

2020학년도 1학기 근로장학생 지원(추천) 및 서약서

선발유형	<input type="checkbox"/> 국가	<input checked="" type="checkbox"/> 봉사	<input type="checkbox"/> 연구	<input type="checkbox"/> 인턴쉽	<input type="checkbox"/> 유학생
*학부(과)	금융세무경영학과		*학 년	4	
*학 번	201510896		*이 름	배 규 희	
*연 락 처	0 1 0 - 8 4 8 4 - 2 6 6 6		근 로 지	W7 414호 비즈니스아카데미 학과사무실	
근로시간	월(2)시간	화(3)시간	수(5)시간	목(5)시간	금 5)시간 토()시간 일()시간
근로내용	- 비즈니스아카데미 행정보조 업무 -비즈니스아카데미 학과사무실 비품관리 업무				
지도교수(학부장) 추천사항 : (가계상황, 학습태도, 근로의지 등)					
위 학생은 근면 성실하여 모든 일에 적극적으로 행동하는 훌륭한 학생으로 근로장학생의 역할을 충실히 수행할 것으로 사료됨					
지도교수(학부장) : 이 기 욱 (인 서 명)					

*표기 항목은 개인정보 필수 수집 항목임

상기 본인은 2020학년도 1학기 근로장학생금을 수혜 받고 아래의 근로장학생 의무규정을 준수하고 이행할 것을 서약합니다. 이 규정을 위반할 경우 근로장학생금 환수 조치에 이의가 없음을 동의합니다.

< 근로장학생 의무 규정 >

1. 근로장학생은 학과 사무실, 강의실, 실험실습실 행정 및 연구 보조 업무를 수행한다.
2. 직전학기 성적 1.69이상 재학생은 지도교수의 추천을 받을 수 있다.
3. 학생복지처의 운영감독에 있어 활동미비 및 활동상의 문제가 발생될 경우에는 근로장학생의 자격을 박탈할 수 있다.

개인정보 수집·이용 동의

항목	수집목적	보유기간
학부(과), 학년, 학번, 이름, 연락처	- 근로장학생 지원(추천) 및 서약서 - 근로장학생 교육 확인서	선발학기 종강시점 까지

※ 개인정보 수집·이용에 대한 동의를 거부할 권리가 있습니다. 그러나 항목의 동의를 거부할 경우 근로장학생금 신청 및 선발에 제한을 받을 수 있습니다.

개인정보 수집·이용에 동의 하십니까?	<input checked="" type="checkbox"/> 동의	<input type="checkbox"/> 비동의
----------------------	--	------------------------------

상기 본인은 우송대학교 2020학년도 1학기 근로장학생을 지원(추천)하고자 신청(추천)서를 제출합니다.

20 20 년 02 월 19 일

학생성명 : 배 규 희 (인 서 명)

※ 문의 : 우송대학교 장학팀(☎042-630-9803)

우송대학교 학생복지처장 귀하

2020학년도 1학기 근로 장학생 교육 확인서

1. 출근부는 매일 근로 종료 즉시 온라인 입력 또는 수기 작성한다.

-국가근로: PC 또는 모바일 입력(근로일 포함 "3일"이내) / 봉사·연구근로: 수기출근부 작성

-누락 시 담당자 및 장학팀에서 입력 불가함(공인인증서 유효기간 경과 및 휴대폰 고장 포함)

2. 근로시간을 정확하게 준수한다.

-근로 유형에 따라 시급적용 근로 장학생들은 주 20시간까지 근로 가능

※ 1주의 개념 월~일요일, 예) 20.03.30(월)~04.05(일) 근로 월이 바뀌어도 주 개념을 적용함

3. 담당자 및 책임자의 지시사항 등을 명확하게 이행하고 결과를 보고한다.

4. 근로 중 보고 듣게 된 사항은 기밀을 유지하고 발설하지 않는다.

5. 해외여행, 예비군 훈련, 병원 입원 등이 있을 시 허위출근부를 작성하지 않는다.

-특히 해외연수(여행) 시 출국일자부터 입국일자까지는 근로 진행 불가함

6. 학적변동(휴학, 자퇴, 졸업)시에는 신청일 전일까지 담당자에게 보고하고 근로를 종료한다.

(따라쓰기) 상기 내용을 충분히 읽고 숙지하였습니다.

20 20 년 02 월 19 일

근 로 지 : 비즈니스아카데미 학과사무실

*학 부 (과) : 글공서부 경영학과

*학 년 : 4

*학 번 : 201510896

*이 름 : 배 귀 티 (배귀티)

※위 내용을 근로학생에게 안내 완료함. 근로지담당자 : 조 상 현 (조상현)